



**Hotărârea nr. 184/21.09.2022**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2022-2023**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 434/14.09.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate;

Având în vedere prevederile art. 5 din Ordinul M.E.N. nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

În baza prevederilor Ordinului M.E.C.S. nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul Pocatilu**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE, începând cu anul universitar 2022-2023**

Organizarea și desfășurarea mobilităților internaționale studențești în cadrul Programului Erasmus+ au la bază:

- principiile enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământ Superior,
- Ghidul Programului Erasmus+ editat de Comisia Europeană,
- Ghidul privind utilizarea ECTS,
- Ghidul aplicantului în cadrul *Programului Erasmus+*,
- Acțiunea cheie 1 (KA1) – Proiecte de mobilitate, elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) și
- prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate,
- Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, 2016 – 2027.

Mobilitățile asimilate Erasmus reprezintă programe finanțate de Comisia Europeană din surse diferite, care funcționează după principii similare Programului Erasmus (Bursele CEEPUS, Burse SEE etc.).

### **CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Mobilitățile studențești pot fi pentru studii, pentru stagii de practică sau mixte (incluzând perioade de studii și de stagiu).

**Art. 2.** Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+, care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior. Mobilitățile pentru stagii de practică pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Cartă Erasmus sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante la program (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc).

**Art. 3.** Mobilitățile de studii se realizează pentru perioade cuprinse între minimum 3 luni (pentru studenții finanțați din bugetele proiectelor Erasmus+ 2014-2020) respectiv minimum 2 luni (pentru studenții finanțați din bugetele proiectelor Erasmus+ 2021-2027) și maximum 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de mobilitate poate include și o perioadă de stagiu de practică (mobilitate mixtă) și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (sfârșitul lunii septembrie, conform graficului activităților).

**Art. 4.** Mobilitățile pentru stagii de practică se realizează pentru perioade cuprinse între minimum 2 luni și maximum 12 luni. Perioada de plasament nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută deplasarea, sau 12 luni de la data absolvirii pentru participanții aflați în mobilități de tip absolvent al anului curent.

**Art. 5.** Pe parcursul unui ciclu de studii universitare (licență, master sau doctorat), un student poate beneficia de granturi de mobilitate pentru o perioadă de maximum 12 luni, indiferent de numărul și tipul de mobilități efectuate. Este permisă participarea multiplă la mobilități, în cicluri de studii universitare diferite.

**Art. 6.** (1) Repartizarea mobilităților de studii se va face conform acordurilor inter-instituționale și a domeniilor de studiu. Acordurile care prevăd un domeniu de studiu restrâns sunt destinate studenților de la o anumită specializare / program de studii.

(2) Acceptarea studenților pentru mobilitățile de plasament va fi organizată de către Biroul Erasmus+, în baza dosarului de aplicație, cu respectarea următoarelor condiții cumulativ: disponibilitatea fondurilor și a principiului „primul venit, primul servit”. Dosarele candidaților selectați vor fi gestionate din punct de vedere administrativ de către Biroul Erasmus+.

**Art. 7.** (1) În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul Programului Erasmus+ mobilitățile Erasmus pot beneficia de suport financiar Erasmus sau pot fi mobilități „zero grant”, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus.

(2) Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – se realizează în funcție de prioritățile de internaționalizare ale Academiei de Studii Economice din București, de estimările alocărilor de fonduri de către ANPCDEFP și Comisia Europeană și de rezultatele mobilităților anterioare.

**Art. 8.** (1) Oferta de mobilități va fi prezentată pe spații lingvistice, în funcție de limba de predare utilizată la instituția parteneră, după cum urmează: spațiul anglofon, spațiul francofon, spațiul german, spațiul italian, spațiul spaniol.

(2) În cazul în care limba de predare este alta decât cele cinci enunțate anterior, studenții se angajează să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității.

**Art. 9.** (1) Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ și asimilate sunt de competența Biroului Erasmus+ și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament.

(2) Selecția studenților, pentru mobilitățile de studii, se realizează în două sesiuni și anume: februarie–martie și iunie–iulie.

(3) Procesul de selecție se poate desfășura și online.

**Art. 10.** La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa toți studenții Academiei de Studii Economice din București (ASE), cetățeni români sau ai altor state, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 11.** (1) Studenții participanți la mobilități de studii trebuie să fie înmatriculați la ASE atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat.

(2) Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de studii în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus prevăzute în acordul inter-instituțional.

(3) Pentru a putea participa la mobilități de studii, studenții trebuie să fi urmat în cadrul ASE minimum două semestre de studii în momentul începerii mobilității.

**Art. 12.** (1) Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studii de un an universitar.

(2) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la terminarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență/disertație.

**Art. 13.** (1) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități de studii Erasmus+ în anul universitar următor, cu durata de unul sau două semestre, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul ASE în anul universitar următor. Înscrierea pentru selecția în programul de mobilități se va face pe baza unei declarații-angajament (conform modelului din Anexa 1).

(2) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități pentru stagii de practică în anul universitar următor, în calitate de absolvenți ai anului curent cu condiția finalizării mobilității în maximum 12 luni de la absolvire, numai dacă depun dosarul înainte de finalizarea studiilor.

**Art. 14.** Candidații pot depune maximum șapte opțiuni pentru universități din același spațiu lingvistic, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus. Un candidat poate participa la selecția pentru un singur spațiu lingvistic.

**Art. 15.** Toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), sunt realizate de către candidat.

**Art. 16.** Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

**Art. 17.** Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități de studii vor fi publicate fizic la avizierul dedicat biroului cât și pe pagina de internet/rețele de socializare ale Biroul Erasmus+ de către reprezentanții acestuia.

## **CAPITOLUL II**

### **SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU STUDII ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE**

**Art. 18.** Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus de studii se face prin concurs, pe baza rezultatelor profesionale cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

**Art. 19.** (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus, candidatul va completa formularul electronic de înscriere pentru studii, disponibil pe site-ul Direcției de Relații Internaționale (DRI) [www.international.ase.ro](http://www.international.ase.ro), cu precizarea opțiunilor (maxim șapte opțiuni, aparținând unui singur spațiu lingvistic) și va atașa în secțiunea specială din formular, următoarele documente obligatorii:

- scrisoare de intenție (tehnoredactată în limba străină în care se vor efectua studiile)
- curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile)
- proiect de studii (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), în care să se detalieze obiectivele de studii și profesionale prevăzute pe durata mobilității (1-2 pagini).

(2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată sunt:

- certIFICATE lingvistice, atestate profesionale;
- diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc.
- scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu.

(3) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate.

(4) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

(5) Dosarele incomplete din punct de vedere al conținutului (prezența documentelor obligatorii), sau cu opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare), vor fi eliminate din concurs.

**Art. 20.** (1) Rezultatele academice vor fi colectate centralizat de către Biroul Erasmus+ de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

(2) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să aibă media generală minim 7,00 și să cumuleze credite ECTS, la momentul selecției, de minimum 70% din punctajul maxim de credite obligatorii, fără cele obținute la materiile facultative și speciale.

(3) Pentru calcularea numărului de credite ECTS se iau în considerare rezultatele obținute de candidați în semestrele încheiate din ciclul de studii pe care îl urmează la momentul selecției, inclusiv rezultatele sesiunii semestrului I din anul academic în care se desfășoară selecția, la sfârșitul semestrului I pentru ambele sesiuni de selecție, fără a se lua în calcul rezultatele sesiunii de re-examinare.

(4) Calculul numărului de credite ECTS se face astfel: suma creditelor ECTS cumulate de candidat (A) raportată la numărul de credite ECTS maxim cumulate aferente perioadei (B):  $A \times 100 / B$ . Punctajul ECTS va fi trunchiat la două zecimale.

Numărul de credite ECTS maxim (B), pe cicluri și ani de studii la finalul sesiunii de iarnă este, după cum urmează:

Licență: Anul I: 30 ECTS  
Anul II: 90 ECTS  
Anul III: 150 ECTS

Masterat: Anul I: 30 ECTS după semestrul I masterat  
Anul II: 90 ECTS după semestrele I-III masterat

Numărul de credite ECTS minim necesar (A), pe cicluri și ani de studii la finalul sesiunii de iarnă este, după cum urmează:

Licență: Anul I: 21 ECTS

Anul II: 63 ECTS

Anul III: 105 ECTS

Masterat: Anul I: 21 ECTS după semestrul I masterat

Anul II: 63 ECTS după semestrele I-III masterat

(5) Pentru studenții înmatriculați la ciclul de studii doctorale, punctajul ECTS va fi 100%.

(6) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studii din ciclul universitar, începând cu anul I, inclusiv sesiunea de iarnă din anul universitar în desfășurare la momentul selecției. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire (=media anilor de studii + media examenului de finalizare licență sau masterat) a programului de studii universitare.

(7) Calculul mediei cumulate a anilor de studii se realizează ca medie aritmetică simplă între mediile anuale ponderate cu creditele de studii transferabile, inclusiv sesiunea de examene din semestrul I al anului universitar în care se realizează selecția.

(8) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Biroul Erasmus+.

#### **Art. 21. Desfășurarea testului de competență lingvistică**

(1) Testul de competență lingvistică se desfășoară centralizat, sub forma unei probe scrise, cu caracter eliminatoriu, având durata de 2 ore.

(2) Proba scrisă se organizează pentru cinci limbi de circulație internațională, corespunzătoare spațiilor lingvistice de desfășurare a mobilităților: limba engleză, limba franceză, limba germană, limba italiană și limba spaniolă. Proba scrisă va cuprinde doar subiecte în limba evaluată, corespunzător unui nivel de utilizator independent (B2). Un candidat va susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă, conform opțiunilor exprimate la înscriere.

(3) Repartizarea candidaților va fi afișată cu minimum 48 de ore înainte de începerea probei scrise de către Biroul Erasmus+.

(4) Accesul la testul de competență lingvistică se face pe bază de act de identitate, fiind interzis accesul cu orice fel de material (dicționare, cărți) și dispozitive electronice.

(5) Înainte de începerea probei scrise, se verifică și consemnează prezența candidaților, se distribuie materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora.

(6) Candidații care nu vor fi prezenți în momentul distribuirii subiectelor de examen pierd dreptul de a susține proba.

(7) Frauda sau tentativa de fraudă inclusiv discuția între candidați, se sancționează cu excluderea din procesul de selecție.

(8) Baremurile vor fi afișate în termen de 24 de ore de la proba scrisă, la panoul de afișaj al Biroului Erasmus + și pe site-ul [www.international.ase.ro](http://www.international.ase.ro)

(9) Pentru promovarea testului de competență lingvistică este necesară obținerea unui punctaj de minim 5,00 din 10,00 (punctaj maximum posibil).

(10) Candidații care prezintă la înscriere certificate lingvistice recunoscute, conform baremelor stabilite de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul ASE, sunt scutiți de proba scrisă (v. Anexa 2). În cazul prezentării acestor candidați la proba scrisă, nota finală corespunzătoare testului de competență lingvistică va fi nota obținută la proba scrisă.

#### **Art. 22.** Desfășurarea interviurilor de selecție

(1) Interviurile de selecție ale candidaților vor avea loc descentralizat, la nivelul facultăților, indiferent de facultatea de origine a candidaților. Acestea se pot desfășura fie fizic, la sediul facultăților, fie online, respectându-se aceeași procedură și utilizându-se aceleași criterii de evaluare pentru toți candidații.

(2) Candidații vor fi repartizați la comisii în ordine alfabetică, cu excepția candidaților pentru mobilități cu dublă diplomă sau celor care aplică pe locuri rezervate strict pentru o anumită facultate/specializare, care vor fi repartizați la comisia facultății care a încheiat respectivul acord.

(3) Comisia de selecție va fi formată din minimum 3 membri, după cum urmează: decanul sau prodecanul facultății în calitate de președinte, un reprezentant al studenților facultății și un reprezentant al Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri. Pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale și/sau reprezentanți ai Comisiei pentru relațiile publice și parteneriate pe plan național și internațional din cadrul Senatului ASE sau reprezentanți ai partenerilor internaționali ai facultății (opțional).

(4) Data interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților și transmisă Biroului Erasmus+. Acesta va întocmi programarea candidaților pe ore și zile pentru interviuri și o va transmite comisiilor de selecție, împreună cu dosarele de candidatură. Programarea va fi afișată la sediul și pe site-ul Direcției de Relații Internaționale, [www.international.ase.ro](http://www.international.ase.ro).

(5) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie. Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minimum 5,00 din 10,00 (maximum posibil).

(6) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul Biroului Erasmus+ (rezultate centralizate) și pe site-ul [www.international.ase.ro](http://www.international.ase.ro).

#### **Art. 23.** Selecția în urma evaluării candidaților

(1) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție, după cum urmează:

a) rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studii)	50%
b) rezultatul testului de competență lingvistică	30%
c) nota obținută la interviul de selecție	20%

Media va fi trunchiată la două zecimale.

(2) Pentru ca un student să fie eligibil pentru mobilitate, media generală de concurs trebuie să fie minim 5,00.

(3) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul ECTS, media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.

(4) În cazul în care există mai mulți candidați cu același punctaj ECTS și media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea

descrescătoare a mediei anilor de studii. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va realiza prin considerarea mediei anilor de studii cu trei zecimale.

(5) Într-o sesiune de selecție un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.

(6) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

**Art. 24.** (1) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- a) lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus+ sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație,
- b) lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minimum 5,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
- c) lista candidaților respinși, care sunt neeligibili pentru mobilități.

(2) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de așteptare, fără schimbarea clasamentului general.

**Art. 25.** Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat sau să fracționeze perioada de mobilitate, trebuie să depună o cerere de renunțare/respectiv de fracționare a perioadei în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

**Art. 26.** Redistribuirea locurilor disponibile

(1) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de așteptare, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

(2) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare pentru spațiul lingvistic respectiv, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor ECTS, a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va realiza prin considerarea mediei anilor de studii cu trei zecimale.

(3) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de așteptare, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

(4) Candidații aflați pe lista de așteptare afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

(5) Candidații care în urma redistribuirii din sesiunea februarie-martie nu au fost repartizați la nicio opțiune, vor intra pe lista de așteptare până la momentul publicării ofertei de mobilități din sesiunea iunie-iulie.

(6) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire din sesiunea februarie-martie, pot fi alocate candidaților aflați pe lista de așteptare, în ordinea punctajului ECTS și a mediei de concurs, până la publicarea ofertei de mobilități din sesiunea iunie-iulie.



(7) Candidații care se află pe lista de așteptare în urma redistribuirii din sesiunea februarie-martie și cărora nu li s-a alocat un loc până în momentul publicării ofertei de mobilități din sesiunea iunie-iulie, vor fi declarați respinși și pot aplica din nou în sesiunea iunie-iulie trecând prin toate etapele selecției.

(8) Candidații care se retrag după redistribuirea din sesiunea februarie-martie pot candida din nou în sesiunea iunie-iulie trecând prin toate etapele selecției.

**Art. 27.** (1) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate la Biroul Erasmus+ sau la adresa de e-mail [erasmus@ase.ro](mailto:erasmus@ase.ro) și sunt soluționate de Biroul Erasmus+. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.

(2) Contestațiile privind calculul mediei cumulate a anilor de studii, cel al mediei generale de concurs, respectiv ierarhizarea și repartizarea candidaților la universitățile partenere sunt soluționate la nivelul Biroului Erasmus+. Contestațiile privind nota obținută la testul de competență lingvistică sunt soluționate de comisiile de examinare corespunzătoare celor cinci limbi evaluate.

(3) Nota obținută la interviul de selecție nu poate fi contestată.

(4) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

### **CAPITOLUL III**

#### **DEFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI DE STUDII**

#### **ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE**

**Art. 28.** După încheierea etapei de confirmare și afișare a listelor finale, candidații au obligația să contacteze universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Pentru înscrierea administrativă la universitatea gazdă, studenții propuși pentru mobilități de studii vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

**Art. 29.** Contracte de studii

(1) În vederea pregătirii mobilității și a întocmirii contractelor de studii, studenții propuși pentru mobilități de studii au obligația de a se consulta cu coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate (decan sau prodecan), privind disciplinele ce vor fi studiate în mobilitate. Contractele de studii vor fi aprobate de coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate și apoi de coordonatorul instituțional. Ulterior vor fi transmise spre aprobare universităților partenere, ca parte a dosarului de mobilitate a studentului.

(2) Alegerea disciplinelor ce vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la ASE, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile cu specializarea.

(3) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră), așa cum se regăsesc în oferta educațională a universității partenere.

(4) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de Modificări ale contractului de studii pe baza unei justificări obiective (suprapunere de orar, indisponibilitate disciplină, limba diferită de predare față de varianta prezentată în catalogul de cursuri etc.). Orice modificare a contractului va parcurge toate etapele de aprobare ale unui contract nou de studii, descrise în cadrul aliniatului 1 al prezentului articol. Modificările contractului de studii anulează lista de discipline propuse inițial. Lista de discipline propuse în Modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

(5) Contractul de studii în format fizic și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gază și unul pentru ASE. Contractul de studii poate fi și în format electronic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 30. Contracte financiare**

(1) Grantul reprezintă o contribuție la costul transportului și la cheltuielile de subzistență pe parcursul mobilității.

(2) Beneficiarii de granturi cu dizabilități sau provenind din medii sociale defavorizate pot solicita suplimentarea sumei din fonduri specifice, care vor face obiectul unui contract distinct între ASE și ANPCDEFP, în limitele stabilite de bugetul programului. Solicitățile de acest tip vor fi obligatoriu însoțite de documente justificative și vor fi depuse la Biroul Erasmus+ în cel mai scurt timp după anunțarea rezultatelor selecției.

(3) Studenții care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării, făcând dovada călătoriei prin documente justificative.

(4) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.

(5) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul Erasmus + ).

(6) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor pune la dispoziție Biroului Erasmus + următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții ASE, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie după asigurarea medicală.

(7) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de studii și cuantumul grantului.

(8) În cazul mobilităților studenților non-UE, responsabilitatea de a obține viza pentru studii și de a furniza toate documentele justificative solicitate de țara de destinație revine studentului.

(9) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de maximum 45 zile de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.

### **Art.31. Sprijin lingvistic online**

(1) Platforma de pregătire lingvistică on-line (OLS - Online linguistic support) este un instrument al Comisiei Europene, obligatoriu pentru mobilitățile Erasmus+ și oferă suport lingvistic pentru perfecționarea competențelor lingvistice, pentru principalele limbi europene.

(2) După semnarea contractelor financiare, beneficiarul, cu excepția vorbitorilor nativi, va primi un mail de accesare a platformei lingvistice și va parcurge o evaluare de nivel inițial (înainte de mobilitate / la începutul mobilității), pentru limba de predare la universitatea gazdă.

(3) Pe parcursul mobilității beneficiarul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine folosind instrumentul OLS.

(4) La sfârșitul mobilității beneficiarul va trebui să parcurgă o nouă evaluare de nivel obligatorie, fără de care mobilitatea nu este considerată validă. Evaluările nu sunt cu titlu admis/respins sau note, rezultatele lor nu influențează în niciun fel desfășurarea mobilității sau recunoașterea studiilor.

### **Art. 32. Prelungirea perioadei de studii**

(1) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (sfârșitul lunii septembrie, conform graficului activităților). Scopul prelungirii va fi o nouă perioadă de studii sau o perioadă de stagiu de practică.

(2) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de structurile responsabile din ASE, cât de cele din universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități sau prelungiri în ani universitari diferiți.

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.

(4) Prelungirile perioadelor de studii sunt finanțate doar în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau a redistribuirii unor sume în cadrul programului la nivel instituțional. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se auto-finanța pe parcursul perioadei respective.

### **Art. 33. Încheierea mobilității Erasmus**

(1) La finalul mobilității Erasmus+ Beneficiarul se va prezenta la Biroul Erasmus + în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- a) Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- b) Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);
- c) Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

(2) În cazul în care situația școlară este transmisă de către universitatea-gazdă după finalizarea perioadei de studii, Beneficiarul va depune la Biroul Erasmus + celelalte documente de raportare. Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la primirea tuturor documentelor prevăzute în paragraful anterior.

(3) Pe lângă depunerea documentelor menționate, Beneficiarul va trebui să efectueze evaluarea online a competențelor lingvistice, finală și să completeze chestionarul UE în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.

(4) În termen de maximum 45 de zile de la îndeplinirea tuturor formalităților de final de mobilitate, studentul va primi diferența de 20% din grantul alocat, ajustată în baza datelor înscrise în certificatul de prezență. Dacă perioada mobilității conform certificatului este mai mică față de cea convenită în contractul financiar, grantul va fi ajustat ca atare. Dacă perioada mobilității conform certificatului de prezență este mai mare față de cea convenită în contractul financiar, în lipsa existenței în prealabil a unei solicitări de prelungire a mobilității de studii aprobată, pe numele studentului, soldul va coincide cu diferența de 20% stabilită în contractul financiar.

#### **Art. 34. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice**

(1) La sfârșitul perioadei de studii în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și ASE un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studii și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

(2) ASE va asigura recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu și prevederile O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate. Întreaga perioadă de studii efectuată la altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o la instituția unde este înmatriculat/ă.

(3) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS.

(4) La întoarcerea în țară, conducerea facultății unde este înmatriculat studentul, va valida, pe baza documentelor justificative furnizate de Biroul Erasmus+, prezentate de beneficiar în prealabil Biroului Erasmus+, notele în registrul matricol, conform procedurii specifice SIMUR (v. Anexa 3 – Grila de echivalare).

(5) În suplimentul la diplomă se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul la diplomă se vor înscrie creditele de studii transferabile obținute și calificativul respectiv.

(7) În cazul disciplinelor la care studentul nu a obținut nota minimă de promovare în sistem local, dar care fac parte din module sau formații de studii speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă creditele de studii transferabile aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

(8) Titlurile disciplinelor studiate de la universitatea parteneră vor fi înscrise în situațiile școlare și suplimentul la diplomă, în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii. Documentul prin

care se realizează recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este Fișa de recunoaștere/echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (v. Anexa 4), întocmită la nivelul Biroului Erasmus +, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a contractului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă).

(9) În cazul în care beneficiarul mobilității nu acumulează în mobilitate, în sesiuni normale sau de reexaminare, numărul de credite necesar pentru promovarea semestrului (30 ECTS), respectiv a anului universitar (60 ECTS), acesta are posibilitatea de a susține examene de diferență în sesiunile de reexaminare de la ASE, conform graficului activităților aprobat de Senatul ASE.

(10) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

#### **Art. 35. Formalități legate de înmatricularea la ASE**

(1) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la ASE, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

(2) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

(3) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor. Pentru repartizarea burselor aferente semestrului al II-lea este necesară echivalarea rezultatelor profesionale obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie cel puțin egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursa, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de sfârșit a anului universitar în care s-a desfășurat mobilitatea.

(4) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ASE, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de locuri de cazare disponibile în această etapă.

## **CAPITOLUL IV**

### **SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU STAGII DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

**Art. 36.** Selecția candidaților pentru mobilități Erasmus pentru stagii de practică se face de către Biroul Erasmus+ și coordonatorii departamentali ai facultăților, pe baza ordinii depunerilor dosarelor complete și în funcție de disponibilitatea bugetului.

**Art. 37.** (1) Depunerea dosarelor complete se face cu cel puțin o lună înainte de începerea mobilității.  
(2) Se va considera dosar complet doar cel care are toate documentele obligatorii și corect întocmite.  
(3) Dosarele incomplete din punct de vedere al conținutului (prezența documentelor obligatorii) sau cu informații incomplete vor fi respinse.

**Art. 38.** (1) În vederea înscrierii la selecția pentru mobilități Erasmus+ pentru stagii de practică, candidații vor completa formularul electronic de înscriere pentru plasamente, disponibil pe site-ul DRI [www.international.ase.ro](http://www.international.ase.ro) și vor atașa în secțiunea specială din formular, următoarele documente obligatorii:

- scrisoare de intenție (tehnoredactată în limba străină în care se vor efectua studiile),
- curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile),
- acordurile de formare profesională (Traineeship agreement)
- scrisoare de acceptare emisă de organizația gazdă
- asigurare medicală aferentă perioadei de stagiu/card european de sănătate
- copie după actul de identitate.

(2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată sunt:

- certificate lingvistice,
- atestate profesionale,
- diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc.,
- scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu,
- alte documente considerate relevante.

**Art. 39.** Acordurile de formare profesională

(1) În vederea pregătirii selecției, studenții vor întocmi acorduri de formare profesională, care vor fi aprobate de către coordonatorul de stagiu de la organizația gazdă, de coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate (decan sau prodecan) și apoi de coordonatorul instituțional.

(2) Obiectivele de formare și programul stagiului vor fi stabilite în concordanță cu competențele specifice dezvoltate în cadrul programului de studii urmat de beneficiar la ASE.

(3) Acordul de formare profesională se încheie în trei exemplare originale: unul pentru participant, unul pentru organizația-gazdă și unul pentru ASE.

**Art. 40.** Dosarele candidaților declarați acceptați vor fi administrate de către Biroul Erasmus+ în vederea înregistrării acestora și a demarării procedurilor administrative legate de organizarea mobilității.

## CAPITOLUL V

### DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI PENTRU STAGII DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

**Art. 41.** Contracte financiare

(1) Grantul reprezintă un sprijin individual la costul transportului și la cheltuielile de subzistență pe parcursul mobilității. Grantul total corespunzător perioadei de mobilitate este determinat prin

multiplicarea numărului de zile/luni de mobilitate cu rata aplicabilă pe zi/lună pentru țara de destinație în cauză conform cu politica de grant stabilită la nivel național de către ANPCDEFP și plafoanele stabilite de Comisia Europeană pentru fiecare țară participantă la program, în corelație cu costul mediu al vieții.

(2) Studenții cu dizabilități pot solicita suplimentarea grantului din fonduri specifice, care vor face obiectul unui contract distinct între ASE și ANPCDEFP, în limitele stabilite de bugetul programului. Solicitățile de acest tip vor fi obligatoriu însoțite de documente justificative și vor fi depuse la Biroul Erasmus+ în momentul pregătirii documentelor de mobilitate.

(3) Studenții și absolvenții anului curent care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării, făcând dovada călătoriei prin documente justificative.

(4) Contractul financiar se încheie în original, în două exemplare: unul pentru beneficiarul de mobilitate și unul pentru ASE.

(5) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului Erasmus+ identificarea financiară a beneficiarului, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie după asigurarea de sănătate, asigurarea de răspundere civilă și asigurarea în caz de accident, încheiate de beneficiar pentru întreaga perioadă de mobilitate.

(6) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de mobilitate și cuantumul grantului.

(7) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.

#### **Art.42.** Sprijinul lingvistic online

(1) Beneficiarul va beneficia de sprijin lingvistic online pe durata mobilității de stagiu în limba principală folosită în stagiu.

(2) Beneficiarul va efectua evaluarea online a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilități, cu excepția vorbitorilor nativi.

#### **Art. 43.** Prelungirea perioadei de stagiu de practică

(1) Perioada de stagiu aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de sfârșit a anului universitar în care s-a desfășurat mobilitatea, conform graficului activităților-pentru beneficiarii înmatriculați în ASE la ciclul de licență și masterat, sau 12 luni de la data absolvirii pentru beneficiarii aflați în mobilitățile de tip recent absolut.

(2) Prelungirile perioadelor de stagiu trebuie să fie justificate și aprobate atât de ASE, cât și de organizația-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități sau prelungiri în ani universitari diferiți.

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un acord de formare profesională pentru noua perioadă practică.

(4) Prelungirile perioadelor de stagiu de practică sunt finanțate doar în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau a redistribuirii unor sume în cadrul programului la nivel instituțional. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se auto-finanța pe parcursul perioadei respective.

#### **Art. 44. Încheierea mobilității Erasmus**

(1) La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul va transmite Biroului Erasmus+ în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară următoarele:

- a) Acordul de formare profesională (Training agreement) semnat de către beneficiar, coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional din cadrul ASE și de către coordonatorul de stagiu de la organizația-gazdă;
- b) Atestatul emis de organizația-gazdă, prin care să se certifice perioada de mobilitate și că studentul a efectuat mobilitatea de stagiu ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de formare profesională;
- c) Beneficiarul va efectua evaluare online finală a competențelor lingvistice, completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
- d) Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute anterior.

#### **Art. 45. Recunoașterea perioadei de mobilitate pentru stagiu de practică**

(1) La sfârșitul perioadei de stagiu de practică în străinătate, organizația-gazdă trebuie să elibereze beneficiarului și ASE un certificat care să confirme îndeplinirea programului de formare profesională stabilit și să certifice perioada de mobilitate.

(2) În cazul în care mobilitatea pentru stagiu de practică se desfășoară în perioadele și în condițiile prevăzute în Regulamentele ASE privind practica de specialitate (în termeni de durată, domeniu, obiective, conținut etc), universitatea va asigura recunoașterea stagiului de practică efectuat de către beneficiar la organizația gazdă ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu. Perioada de stagiu de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

(3) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu realizează programul de formare profesională la nivelul cerut de către organizația-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

#### **Art. 46. Formalități legate de înmatricularea la ASE**

(1) Participantul la mobilități trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

(2) Beneficiarul la mobilități, în calitate de absolvent al anului curent, trebuie să fie înmatriculat în an terminal în momentul selecției dosarului ca student al ASE, la forma de învățământ cu frecvență, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

(3) Beneficiarul la mobilități își păstrează obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament).

(4) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.

(5) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii existente în cadrul ASE.



## **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 47. (1)** Participarea la programul de mobilități Erasmus+ și la programele asimilate confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

(2) Participarea la programul de mobilități Erasmus+ și la programele asimilate se va realiza cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5).

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 7 februarie 2014, modificat în ședințele Senatului din 16 decembrie 2020 și 21 septembrie 2022.

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Dumitru Miron

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**DECLARAȚIE – ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a .....,  
student/ă în anul III la Facultatea .....,  
candidat/ă pentru o mobilitate de studii Erasmus la nivel de masterat în anul  
universitar 20.../20..., sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva  
mobilitate este determinată de admiterea la unul din programele de masterat ale ASE  
și de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de masterat de la  
ASE București și disciplinele disponibile la universitatea parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat, declar că am luat la  
cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate Erasmus și mă angajez să suport  
toate consecințele materiale determinate de candidatura mea (cheltuieli de cazare  
plătite în avans la universitatea de destinație, rezervare titluri de călătorie etc.).

Data: .....

Semnătura: .....

**LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU  
TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS**

**Echivalare pentru certificatele de limba engleză**

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă	Nota echivalentă
1.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A, B, C	10
2.	BEC - Higher	Grade A	9,75
		Grade B	9,50
		Grade C	9,00
3.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A	9,75
		Grade B	9,50
		Grade C	9,00
4.	Cambridge First Certificate	Grade A	9,00
		Grade B	8,50
		Grade C	8,00
5.	BEC - Vantage	Grade A	9,00
		Grade B	8,50
		Grade B	8,00
6.	TOEFL	110-120	10
		102-109	9,50
		79-101	9,00
7.	IELTS	Nivel 9	10
		Nivel 8	9,50
		Nivel 7	9,00
8.	GMAT	600-800	10
		400-600	9

**Echivalare pentru certificatele de limba germană**

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	Goethe-Zertifikat C2	C2	10
2.	Diplomă de bacalaureat secția specială de la Liceul German ( <i>Deutsches Abitur</i> )	C1	
3.	Goethe-Zertifikat C1	C1	
4.	Test DaF C1	C1	
5.	Goethe-Zertifikat B2	B2	9,75
6.	Sprachdiplom (II) - calificativ <i>Gut/Sehr gut</i>	B2	

7.	Prüfung Deutsch für den Beruf	B2	9,50
8.	Test DaF B2	B2	
9.	Goethe-Zertifikat B1	B1	
10.	Zertifikat Deutsch B1	B1	
11.	Test DaF B1	B1	
12.	Sprachdiplom (I) - calificativ <i>Gut/Sehr gut</i>	B1	

### **Echivalare pentru certificatele de limba franceză**

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DALF – Diplôme Approfondi de Langue Française	C2, C1	10
2.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 2	B2	9,75
3.	Certificat de Franceză Juridică	B2	9,50
4.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	B2	9,50
5.	DELFF Pro - Diplôme d'études en langue française "option professionnelle"	B2	9,50
6.	Test d'Évaluation de Français pour l'accès au Québec (TEFAQ)	B2	9,50
7.	Test d'évaluation du français TEF – nivel B2	B2	9,50
8.	Test de connaissance du français TCF	B2	9,50
9.	Diplôme de Langue de l'Alliance Française de Paris	B2	9,50
10.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	B1	9,00
11.	DFA - Diplôme de Français d’Affaires Nivel 1	B1	9,00
12.	Diplôme de Langue de l'Alliance Française de Paris	B1	9,00
13.	Certificat de Franceză Profesională	B1	8,50
14.	Certificat de Franceză pentru Turism și Industrie	B1	8,50
15.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	A2	8,00
16.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	A1	7,00

### **Echivalare pentru certificatele de limba italiană**

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	CELI 5 / CILS QUATTRO C2 / PLIDA C2	C2	10
2.	Bacalaureat Italian	C2	10
3.	CELI 4 / CILS TRE C1 / PLIDA C1	C1	9,50
4.	CELI 3 / CILS DUE B2 / PLIDA B2	B2	9,00
5.	CELI 2 / CILS UNO B1 / ELE.IT / PLIDA B1	B1	8,50
6.	CELI 1 / CILS A2 / PLIDA A2	A2	8

**Echivalare pentru certificatele de limba spaniolă**

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DELE Nivel Superior	C2	10
2.	DELE Nivel Intermedio/Basico	B2	9,50
3.	DELE Nivel Inicial	B1	8,50

**ANEXA Nr. 3**

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE  
DE CĂTRE STUDENȚII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂTATE**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 doobar	4 vrlo doobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärane
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 <sup>rd</sup> pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 – 4	5 – 5,49	5,5 – 6,49	-	6,5 – 7,49	7,5 – 8,49	8,5 - 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor

Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

Nr. BPC ..... / .....

## FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE / ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

**Student/ă:** <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: cu frecvență

Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Traducerea denumirii disciplinei în limba engleză	Număr total ore		Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalată (cf grilei ASE)
				Curs	Sem.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

**Total puncte credit:** ..... ECTS

**Media aritmetică simplă:** .....

**Media aritmetică ponderată:** .....

Documente anexate:

- Copie a contractului de studii/modificări ale contractului de studii,
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră.

Director Relații Internaționale ,

Referent,



**DECLARAȚIE****de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul / subsemnata ..... (numele și prenumele persoanei), având cetățenia ....., titular al actului de identitate ..... cu seria ..... nr. .... eliberat la data de ..... de către ....., având adresa de e-mail ..... și numărul de telefon .....

**în calitate de student al ASE din București, consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare GDPR

Subsemnatul / subsemnata declar următoarele:

1. Din proprie inițiativă candidez pentru ocuparea unui loc disponibil la:
  - mobilitățile de studii accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate
  - mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate
2. Am luat la cunoștință că, în cadrul ASE din București, pentru participarea la concursurile organizate pentru ocuparea locurilor disponibile la mobilitățile de studii sau mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, se aplică **Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate** adoptat în cadrul ASE din București.
3. Am luat la cunoștință asupra prevederilor Regulamentului anterior menționat și sunt pe deplin de acord cu aplicarea acestora.
4. Am luat la cunoștință despre conținutul Declarației de confidențialitate asupra prelucrării de date cu caracter personal asumată de către conducerea ASE din București pentru acordarea mobilităților studențești în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, document publicat pe pagina de Internet cu adresa: <https://international.ase.ro/>, fiind astfel în cunoștință de cauză în legătură cu următoarele aspecte:
  - a) Care sunt categoriile de date cu caracter personal care îmi aparțin și care sunt prelucrate în aplicarea prevederilor regulamentului anterior menționat la pct. 2 al prezentului document, care sunt scopurile prelucrării, care sunt actele normative în temeiul cărora se efectuează prelucrările, care sunt categoriile de măsuri tehnice și organizatorice luate de către ASE din

București pentru protecția datelor cu caracter personal, care sunt destinatarii prelucrărilor de date cu caracter personal.

- b) Faptul că Biroul Erasmus+ din cadrul ASE din București va proceda la întocmirea listelor referitoare la înregistrarea, selecția și evaluarea candidaților, **liste în cuprinsul cărora datele cu caracter personal care îmi aparțin nu vor fi pseudonimizate** și care vor fi publicate pe pagina de Internet cu adresa <https://international.ase.ro/>
- c) Duratele de stocare a datelor cu caracter personal care îmi aparțin și sunt prelucrate în format letric ori convertite în format electronic, inclusiv la durata de menținere pe pagina de Internet cu adresa <https://international.ase.ro/> a listelor în care datele cu caracter personal care îmi aparțin nu vor fi pseudonimizate.
5. Potrivit opțiunilor formulate de mine, precizez că în cadrul mobilității de studii pentru care candidez, **cel puțin una dintre universitățile aparținând spațiului lingvistic pentru care am optat își are sediul într-o țară terță**, pentru care Comisia Europeană nu a adoptat o decizie din care să rezulte că respectiva țară terță ar asigura un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.
- DA
- NU
- Nu am exprimat opțiuni pentru mobilități de studii
6. Potrivit opțiunilor formulate de mine, precizez că în cadrul mobilității de practică (mobilității de plasament) pentru care candidez, **organizația/instituția de destinație pentru care am optat își are sediul într-o țară terță**, pentru care Comisia Europeană nu a adoptat o decizie din care să rezulte că respectiva țară terță ar asigura un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.
- DA
- NU
- Nu am exprimat opțiuni pentru mobilități de practică (mobilități de plasament)
7. Înțeleg că, în condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 5 al prezentului document, în cadrul derulării mobilității de studii pentru care candidez poate fi necesar transferul de date către o universitate cu sediul situat într-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal**.
8. Înțeleg că, în condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 6 al prezentului document, în cadrul derulării mobilității de practică (mobilității de plasament) pentru care candidez poate fi necesar transferul de date către o instituție/organizație dintr-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal**.
9. În condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 5 și/sau la punctul 6 al prezentului document, **îmi exprim explicit consimțământul** pentru ca datele cu caracter personal care îmi aparțin să fie transferate de către ASE către universitatea gazdă pentru mobilitatea de studii pentru care am optat și/sau către instituția/organizația gazdă pentru mobilitatea de practică pentru care am optat, chiar și în condițiile în care respectiva universitate și/sau respectiva

instituție/organizație își are / își au sediul / sediile într-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.**

10. Înțeleg că prelucrarea de date cu caracter personal evidențiată la punctul anterior se face cu aplicarea prevederilor **GDPR<sup>1</sup> precizate la Art. 49 alin. (1) lit. a.**
11. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin despre care se detaliază anterior la punctele 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10 ale prezentei, astfel:
  - DA, sunt de acord** ca ASE să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal care îmi aparțin
  - NU, NU sunt de acord** ca ASE să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal care îmi aparțin.
12. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, **mă expun riscului ca dosarul de candidat al cărui titular sunt să fie eliminat din concursul organizat** pentru ocuparea locurilor disponibile la mobilitățile de studii sau mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și în cadrul programelor asimilate.
13. Înțeleg că, **în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata procedez la un refuz** privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, **exprimat ulterior** obținerii de către subsemnatul / subsemnata a unui loc la mobilitatea de studii și/sau la mobilitatea de practică (mobilitatea de plasament) pentru care am candidat, **prelucrările de date cu caracter personal efectuate până la momentul refuzului meu sunt și rămân legale**, dar **mă expun riscului ca ASE să procedeze la recuperarea sumelor pe care eventual le voi fi dobândit din grantul acordat** pe baza contractului financiar al cărui beneficiar voi fi devenit.
14. Am luat la cunoștință asupra conținutului documentului denumit ***Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal***, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>
15. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)
16. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de GDPR, respectiv: dreptul de acces la date (Art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (Art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – Art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (Art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (Art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (Art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (Art. 12 alin. 4 al GDPR).

---

<sup>1</sup> - **GDPR = Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de PARLAMENTUL EUROPEAN și CONSILIUL UNIUNII EUROPENE.

**Art. 49: Derogări pentru situații specifice**

(1) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție în conformitate cu articolul 45 alineatul (3) sau a unor garanții adecvate în conformitate cu articolul 46, inclusiv a regulilor corporatiste obligatorii, un transfer sau un set de transferuri de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare:

a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

17. Am luat la cunoștință că, pentru anumite prelucrări de date cu caracter personal, cum ar fi cele care au ca destinatar Registrul Matricol Unic al Universităților din România, exercitarea drepturilor evidențiate anterior poate fi limitată, în aplicarea prevederilor legislației naționale relevante<sup>2</sup>.

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar) .....

Data: .....

Semnătura .....

---

<sup>2</sup> - Ordinul ministrului educației naționale nr. 3714 din 21.05.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 509 din 21 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare